



Document guide d'un itinéraire pour une visite d'agrément du CCRP

<b>Jour 1 – Site principal</b>			
<b>Temps</b>	<b>Description de la rencontre</b>	<b>Participants</b>	<b>Objectifs de la rencontre</b>
	<b>Reconnaissance territoriale</b>	Personne désignée du programme de résidence	
30 minutes	Rencontre avec le PDG ou son représentant à qui le Pharmacien Chef se rapporte	PDG ou représentant sénior administratif Coordonnateur(s) du programme de résidence Pharmacien chef Résident(s) Personnel administratif qui supporte le programme de résidence	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Présenter les normes d'Agrément Canada ou autres normes applicables et les exigences réglementaires qui concernent la pharmacie</li> <li>• Discuter des réalités auxquelles l'organisation (soit la Faculté de pharmacie, soit les établissements de santé) doit faire face</li> <li>• Réaffirmer l'engagement de l'organisation face à la recherche, l'enseignement et les soins aux patients.</li> <li>• Discuter de l'engagement de l'organisation face à la création d'environnement d'apprentissage libre d'intimidation, d'harcèlement et autres formes d'abus.</li> <li>• Évaluer l'innocuité et la qualité du circuit du médicament.</li> <li>• Définir le rôle du département de pharmacie dans la planification, l'organisation et la dispensation de soins aux patients</li> </ul>
30 minutes	Rencontre avec l'équipe	Coordonnateur(s) à l'enseignement Pharmacien-chef Résident(s)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Présenter une vue générale du département de Pharmacie et des services de la pharmacie</li> </ul>

	administrative de la pharmacie	Personnel administratif qui supporte le programme de résidence Président du comité pédagogique  <i>PDG ou représentant sénior administratif peuvent participer</i> <i>Membres du comité pédagogique peuvent participer</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discuter du rôle et de la contribution des pharmaciens, techniciens, assistant-techniques et des résidents dans les soins aux patients.</li> <li>• Présenter les services du centre d'information incluant le formulaire, les politiques et procédures sur l'usage optimal des médicaments et la notification d'effets indésirables.</li> <li>• Présenter les initiatives visant la mise en place d'un circuit du médicament qui favorise la qualité et l'innocuité</li> <li>• Démontrer la mise sur pied de moyens pour s'assurer des ressources requises pour l'apprentissage des résidents</li> <li>• Discuter des services de la pharmacie et du rôle joué par les résidents dans les activités d'enseignement et de recherche.</li> <li>• Discuter du rôle joué par le comité pédagogique</li> </ul>
45 minutes	Rencontre avec le responsable du programme de résidence	Responsable du programme	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discuter comment le responsable du programme contribue au plan stratégique et à l'amélioration continue du programme de résidence</li> <li>• Revoir les activités du programme en lien avec le développement des qualités de leadership et de gestion.</li> <li>• Évaluer dans quelle mesure les fonctions administratives et de coordination du programme sont déléguées</li> <li>• Démontrer les mesures mises en place pour s'assurer de la sécurité des résidents</li> <li>• Discuter du rôle joué par le comité pédagogique</li> </ul>
15 minutes	<b>PAUSE</b>		
120 minutes	Rencontre avec le(s) coordonnateur(s) à l'enseignement	Coordonnateur(s) à l'enseignement	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discuter comment les compétences du programme sont traduites en objectifs d'apprentissage</li> <li>• Revoir comment les niveaux d'attente quant à la performance sont définies au sein d'une rotation et au sein du programme et comment ces niveaux sont communiqués à toute la communauté.</li> <li>• Évaluer comment la performance d'un résident et les attentes sont déterminées et documentées.</li> <li>• Comprendre comment l'atteinte des performances requises par le programme est suivie tout au long du programme.</li> <li>• Discuter comment le savoir et le savoir-faire des résidents sont développés et évalués.</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revoir comment les coordonnateurs supportent les résidents et la formation /supervision des précepteurs</li> <li>• Discuter du rôle joué par le comité pédagogique</li> <li>• Comprendre comment le contenu curriculaire favorise la réconciliation avec les Premières Nations, Métis et Inuits du Canada</li> <li>• Développer et documenter le plan individuel d'apprentissage d'un résident</li> </ul>
15 minutes	Rencontre de clarification	Coordonnateur(s) de l'enseignement	

### Considérations pour l'établissement de l'horaire (Jour 1)

- Le programme est encouragé à contacter l'enquêteur principal lors de la planification de l'itinéraire afin de discuter de points spécifiques au programme. Lorsque les enquêteurs sont sur place, une rencontre en présentiel est préférée. Si des rencontres virtuelles sont requises, elles doivent être cédulées avant l'arrivée des enquêteurs sur place.
- Au cas où une rencontre se prolonge au-delà de l'heure du midi, planifier une pause d'une heure pour le dîner.

**JOUR 2+ – Site principal et autres sites**

Les enquêteurs visent à rencontrer les résidents dans leur site d'appartenance et/ou site dans lequel ils passent plus de 25 % de leur année de résidence.

<b>Temps</b>	<b>Description de la rencontre</b>	<b>Participants</b>	<b>Objectifs de la rencontre</b>
30 minutes (Programme de l'an 1 seulement)	<b>Visite du Département de Pharmacie et du bureau des résidents</b>	Résident(s) Gestionnaire des opérations ou la personne désignée	<ul style="list-style-type: none"><li>• Revoir l'environnement de formation du programme de résidence (rotation de distribution/opérations)</li><li>• Discuter du circuit du médicament (section Pharmacie)</li><li>• Visite du local des résidents</li></ul>
30 minutes	<b>Visite d'une unité de soins aux patients (&amp; espace de travail du résident au besoin)</b> Avec un résident actuellement en stage dans cette rotation ou ayant fait récemment cette rotation.	Résident(s) Pharmacien Précepteur(s) de l'unité de soins visité	<ul style="list-style-type: none"><li>• Discuter de la relation de travail entre le résident et le reste de l'équipe interdisciplinaire</li><li>• Évaluer dans quelle mesure l'équipe interdisciplinaire participe à la formation des résidents.</li><li>• Revoir l'environnement de formation du programme de résidence en pharmacie</li><li>• Évaluer le circuit du médicament jusqu'à l'administration du médicament au patient</li><li>• Discuter de la documentation du plan de soins par les pharmaciens et les résidents dans le dossier médical du patient</li><li>• Visiter l'espace de travail des résidents (si non visité jusqu'à maintenant)</li></ul>
90 minutes	Rencontre avec les résidents	Résidents de l'année et de l'année précédente	<ul style="list-style-type: none"><li>• Discuter des savoirs et des savoir faire attendus des résidents.</li><li>• Revoir les méthodes utilisées pour atteindre le niveau de savoir et de savoir faire</li><li>• Évaluer les expériences d'apprentissage des résidents</li><li>• Identifier les opportunités d'amélioration continue offertes aux résidents et d'amélioration collective de la pratique de la pharmacie</li><li>• Évaluer la capacité des résidents à rencontrer les objectifs éducationnels du programme</li><li>• Discuter de l'administration globale du programme S'assurer que toutes les conditions requises aux fins du programme soient complétées</li><li>• Développer et évaluer les objectifs d'apprentissage personnels.</li><li>• Comprendre comment le contenu curriculaire favorise la réconciliation avec les Premières Nations, Métis et Inuits du Canada</li></ul>
15 minutes			

PAUSE			
60 minutes	Rencontre avec les précepteurs	Précepteurs (autant que possible) à l'exception du coordonnateur à l'enseignement et du responsable du programme	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discuter du rôle du précepteur dans la structure de la rotation, dans le contenu éducationnel de la rotation et de son évaluation</li> <li>• Revoir comment les compétences du programme sont évaluées</li> <li>• Évaluer le processus utilisé pour l'orientation de nouveaux précepteurs</li> <li>• Discuter du support longitudinal offert aux précepteurs ainsi que la formation offerte par le programme</li> <li>• Revoir comment le processus d'auto-évaluation du précepteur s'effectue</li> <li>• Partager certaines expériences de supervision vécues par les précepteurs du projet</li> </ul>
15 minutes	Rencontre de clarification	Coordonnateur(s) de l'enseignement	

### Considérations pour l'établissement de l'horaire (Jour 2+)

- La rencontre avec les précepteurs des résidents devrait avoir un maximum de 10 précepteurs. Au-delà de ce nombre, planifier une rencontre additionnelle avec les précepteurs. Cette rencontre additionnelle peut se faire de façon concomitante au besoin.
- Pour les programmes ayant plus d'un site, la rencontre avec les précepteurs du site principal peut se tenir au Jour 1 afin de faciliter les visites sur les sites autres.
- L'équipe d'enquêteurs peut se déplacer entre les sites. A chacun des sites, les enquêteurs vont rencontrer l'équipe des précepteurs, visiter le département de pharmacie (s'il offre une rotation de distribution), visiter une ou des unités de soins aux patients et visiter l'espace de travail des résidents. Au cas où une rencontre se prolonge au-delà de l'heure du midi, planifier une pause d'une heure pour le dîner.

<b>Jour 3 – Site principal</b>			
<b>Temps</b>	<b>Description de la rencontre</b>	<b>Participants</b>	<b>Objectifs de la rencontre</b>
15 minutes	Rencontre de clarification	Responsable du programme Coordonnateur du programme	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clarifier et revoir certains aspects mal compris</li> <li>• Répondre à toute question</li> </ul>
15 minutes	<b>PAUSE</b>		
30 minutes	Mot de clôture	Responsable du programme Coordonnateur du programme Résident(s)  <i>Autres participants:            (Équipe de gestion de la Pharmacie,            Précepteurs, Membres du comité            pédagogique, etc) à la discrétion du programme.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discuter des forces et des opportunités d'amélioration du programme de résidence</li> <li>• Présenter les étapes à venir dans le processus d'accréditation du programme de résidence</li> </ul>

**Autres considérations pour l'établissement de l'horaire :**

- Les rencontres peuvent débuter tôt dans la journée